**Per ognuna delle seguenti regole, indica se vanno bene per un biglietto di auguri per i colleghi (A), per i clienti e fornitori (B), o per i collaboratori esterni / partner commerciali ( C ) (come il / la commercialista, il notaio o la notaia, l’avvocato o l’avvocata, etc.).**

| **Regole per scrivere un biglietto di auguri professionale** | **A** | **B** | **C** |
| --- | --- | --- | --- |
| Usa un tono cordiale e professionale. |  |  |  |
| Ringrazia per la fiducia dimostrata durante l'anno. |  |  |  |
| Augura serenità e successo per il nuovo anno. |  |  |  |
| Mostra stima per il suo contributo. |  |  |  |
| Sottolinea l'importanza della sua esperienza per il team. |  |  |  |
| Auguragli / Augurale una nuova fase piena di soddisfazioni. |  |  |  |
| Usa un tono formale ma amichevole. |  |  |  |
| Evidenzia il valore della collaborazione tra le due aziende. |  |  |  |
| Aggiungi un tocco personale, ma rimani professionale. |  |  |  |
| Congratulati per un progetto che ha avuto successo. |  |  |  |
| Esprimi fiducia nelle sue capacità |  |  |  |
| **Offri il tuo sostegno o collaborazione futura.** |  |  |  |

**Cerca nei seguenti testi le funzioni comunicative su cui hai lavorato nell’attività precedente.**

**Usa questi esempi per scrivere i tuoi biglietti di auguri.**

| **Per i colleghi:**1. Auguri di Buon Natale! Mi auguro che queste festività portino nuove energie per affrontare insieme il prossimo anno.
2. I migliori auguri di un felice Natale e un nuovo anno ricco di successi, sia personali che professionali.
3. Un caloroso augurio di Buon Natale a te e alle persone che ti vogliono bene, con l’augurio che il nuovo anno sia pieno di soddisfazioni.
 |
| --- |
| **Per i clienti / fornitori:**1. Con l’occasione delle festività natalizie, desideriamo ringraziarvi per la fiducia che ci avete accordato e augurarvi un Natale e un nuovo anno pieni di prosperità.
2. Tanti auguri di Buon Natale e di un felice anno nuovo! Grazie per la vostra collaborazione e il vostro supporto nel corso di quest’anno.
3. Vi auguriamo un Natale ricco di gioia e un anno nuovo pieno di opportunità e successi.
 |
| **Per i collaboratori/partner:**1. Con gratitudine per la nostra collaborazione, vi auguriamo un Natale meraviglioso, e un nuovo anno ricco di soddisfazioni.
2. Grazie per il lavoro svolto insieme quest’anno. Vi auguriamo un sereno Natale e un 2024 pieno di nuove opportunità.
3. I nostri più sinceri auguri di Buon Natale e di un anno nuovo ricco di soddisfazioni e successi comuni.
 |